## POROZUMIENIE

**O PROWADZENIU NIEPŁATNEJ PRAKTYKI POZAPEDAGOGICZNEJ**

zawarte w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy Filologią Germańską w Instytucie Neofilologii, Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Studencka 5, reprezentowanym przez:

dr hab. prof. UP Angelę Bajorek, Zastępcę Dyrektora Instytutu Neofilologii, Filologia Germańska

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres firmy/instytucji)*

zwanym dalej „firmą/instytucją” reprezentowaną przez Panią/Pana

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela firmy/instytucji)*

o współpracy z Instytutem Neofilologii (IN), Filologia Germańska Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (FG) dotyczącej nieodpłatnej praktyki pozapedagogicznej:

§ 1

1. Kieruje się studenta/studentkę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_roku, studiów\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stopnia,

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

do firmy/instytucji

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres jednostki organizacyjnej firmy/instytucji-miejsce praktyki)*

celem odbycia praktyki zawodowej w wymiarze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godzin

1. Godzinowy wymiar praktyk podany jest w odpowiednim planie studiów.
2. Osobą upoważnioną ze strony UKEN do kontaktów z firmą/instytucją jest: dr Aleksandra Bednarowska, tel. (12) 662 67 45, e-mail aleksandra.bednarowska@up.krakow.pl

§ 2

1. Firma/instytucja zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia praktyk zgodnie z programem praktyki i obowiązującymi przepisami.
2. Praktyka ma charakter nieodpłatny, co oznacza, że praktykanci nie otrzymują ze strony firmy/instytucji żadnych świadczeń pieniężnych.
3. Osobą upoważnioną ze strony firmy/instytucji pracy do opieki nad praktykantami jest: Pan/Pani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

§ 3

Firma/instytucja zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki, a w szczególności do:

1. Zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczenia, urządzeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z programem praktyki.
2. Zapoznania studentów z regulaminem pracy, przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.
3. Nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.
4. Zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki (jeżeli to wymagane) odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny, przewidzianych w przepisach BHP.
5. Udostępnienia niezbędnych danych o firmie/instytucji, koniecznych studentom do prowadzenia dziennika praktyk i formularza realizacji praktyk.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk

§ 5

1. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zgodnie z programem praktyk  
   i zgodnie z zasadami obowiązującymi w firmie/instytucji, dotyczy to  
   w szczególności zasad BHP i ppoż., czasu pracy, porządku i dyscypliny oraz dochowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.
2. Studenci naruszający w rażący sposób zasady odbywania praktyki mogą być przez firmę/instytucję wydaleni z praktyki. O fakcie tym zostanie poinformowany opiekun praktyk wymieniony w § 1 pkt.2.

§ 6

Po odbyciu praktyki przez studentów firma/instytucja potwierdzi ten fakt poprzez wydanie stosownego zaświadczenia w Dzienniku Praktyk dostarczonego przez studenta/studentkę.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, a sprawy nieuregulowane w umowie są rozstrzygane na podstawie Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Zastępca Dyrektora Instytutu Neofilologii, Filologia Germańska* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Dyrektor firmy/instytucji lub osoba upoważniona* |